



Møtedato: 16.06.2023

Vår ref.:
2023/4117-1

Saksbehandler:
Foretaksadvokaten

Dato:
22.05.2023

Styresak 65-2023 Rettsfullmakter - Universitetssykehuset Nord- Norge HF

Forslag til vedtak

Styret ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF inviteres til å fatte følgende vedtak:

1. Styret ved Universitetssykehuset Nord- Norge HF vedtar instruks og matrise for rettsfullmakter som angitt i vedlegg 1 og 2.

--- slutt på innstillingen ---

Bakgrunn

Universitetssykehuset Nord- Norge HF (UNN) har en samlet oversikt over fullmakter i foretaket inntatt i en fullmaktinstruks med tilhørende matrise. Fullmaktinstruksen- og matrisen beskriver i hovedsak roller, ansvar og delegering av fullmakter fra administrerende direktør til underliggende ledernivåer, samt oversikt over fullmakter under rettergang og tilgrensede områder.

Administrerende direktør har vedtatt ny fullmaktinstruks- og matrise i foretaket for den daglige ledelse, jf. helseforetaksloven § 37. Grunnet regelendringer o.a. er det behov for oppdaterte fullmakter fra styret på området for rettergang. Relevant utdrag fra fullmaktinstruksen og fullmaktmatrisen ligger vedlagt styresaken som hhv. vedlegg 1 og 2.

Formål

Revisjon av fullmakter på området for rettergang.

Saksutredning/vurdering

Innledende

Prosesslovgivningen har særskilte regler for representasjon av helseforetaket under rettergang i sivile saker og i straffesaker.

Fullmakter som gis administrerende direktør innen området for rettergang må forstås innenfor de grenser lovgivningen til enhver tid setter, og de begrensninger som gjelder for

administrerende direktørs fullmakter for øvrig. Det betyr at fullmakten delegeres til administrerende direktør for de saker som faller inn under den daglige ledelse og drift, med unntak for saker av uvanlig art eller stor betydning. Dette med mindre styret har gitt administrerende direktør fullmakt i den enkelte sak eller styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foretaket eller for foretakets virksomhet, jf. hfl. § 37.

Foretaksadvokaten har generell fullmakt til å opptre som prosessfullmektig for helseforetaket i alle saker, med mindre annet er særskilt avtalt i den enkelte sak eller for den enkelte sakstype. Det foreslås ingen endringer på dette punkt.

Det er behov for oppdaterte fullmakter på området for sivile saker og straffesaker, se nærmere nedenfor.

Sivile saker og forvaltnings-/nemndssaker

Styret innehar generell retts- og prosessfullmakt på området for sivile saker, og kan eksempelvis beslutte å ta ut søksmål, anvende rettsmidler mv. Styreleder opptre utad som stedfortreder for helseforetaket, jf. tvisteloven § 2-5. Rollen som stedfortreder kan delegeres, jf. samme bestemmelse.

Styret har etter gjeldende reglement delegert den generelle retts- og prosessfullmakten til administrerende direktør. Saker av uvanlig art eller stor betydning skal likevel forelegges styret. Det foreslås at dette videreføres.

Styreleder (dvs. tidligere styreleder) har delegert rollen som stedfortreder i sivile saker til administrerende direktør. Det har vist seg i praksis at det ofte er mer hensiktsmessig at rollen som stedfortreder i den enkelte sak legges på et lavere ledernivå i organisasjonen. Det foreslås derfor at styreleder delegerer rollen som stedfortreder i den enkelte sak etter forslag fra administrerende direktør, i samråd med foretaksadvokaten. Interne begrensninger i adgangen til å utøve stedfortrederrollen angis særskilt fra administrerende direktør til stedfortreder, med mindre spørsmålet skal forelegges styret ref. over.

Foretaket har rammeavtale med ekstern leverandør om innfordringstjenester av pasientkrav. Avtaleleverandøren besørger at foretaket er representert med møtefullmektig i forliksrådet, med mindre foretaket har personlig møteplikt. For saker foretaket har personlig møteplikt i forliksrådet, foreslås det at styreleder delegerer rollen som stedfortreder for denne sakstypen til avdelingsleder for lønn- og regnskap i økonomi- og analysesenteret.

Administrerende direktør, eller den administrerende direktør bemyndiger, representerer foretaket i forvaltningssaker, herunder nemnds- og tilsynssaker. Dette gjelder også saker hvor det ilegges administrative sanksjoner som regnes som straff etter den europeiske menneskerettighetskonvensjon. Saker forelegges styret tilsvarende som for straffesaker.

Straffesaker

Det følger av straffeprosessloven § 84a at partsrettighetene til foretaket tilligger den personen som «foretaket utpeker». Partsrettigheter omfatter blant annet rett til dokumentinnsyn i saken, rett til å være til stede i rettsmøter, vedtakelse av forelegg mv.

Det må utpekes én *fysisk* person. Styret kan likevel instruere personen om utøvelsen av partsrettigheten i den enkelte sak.

Det foreslås at styret legger partsrettighetene i straffesaker til administrerende direktør, jf. straffeprosessloven § 84a. Styret kan oppnevne en annen person i den enkelte sak etter forslag fra administrerende direktør.

Det foreslås videre at administrerende direktør gis myndighet til å vedta straff ilagt ved forelegg eller dom inntil kr 500 000, uten å fremlegge saken for styret. Dette med mindre sakens karakter tilsier at saken likevel bør forelegges styret.

Tromsø, 02.06.2023

Anita Schumacher (s.)
administrerende direktør

Vedlegg

1. Utdrag fra instruks
2. Utdrag fra matrise for fullmakter

1. Retts- og prosessfullmakter

1.1 Generelt om retts- og prosessfullmakter

Retts- og prosessfullmakter ligger i utgangspunktet hos styret. Styret har delegert retts- og prosessfullmakter til administrerende direktør i styrevedtak [dato for styrevedtaket].

Fullmakten må forstås innenfor de grenser lovgivningen til enhver tid setter, samt de begrensinger som gjelder for administrerende direktørs fullmakter for øvrig. Det betyr at fullmakten delegeres til administrerende direktør for de saker som faller inn under den daglige ledelse og drift, men ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Dette med mindre styret har gitt daglig leder myndighet til det i den enkelte sak eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foretakets virksomhet, jf. helseforetaksloven § 37.

Foretaksadvokaten er prosessfullmektig for helseforetaket i alle saker med mindre annet er særskilt avtalt. Alle saker som aktualiserer retts- og prosessfullmakter skal forelegges Foretaksadvokaten. Unntak gjelder for bagatellmessige saker med en verdi under kr 50 000. Hensikten er å sikre ivaretagelse av rettslige og prosessuelle forhold, samt sikre overholdelse av absolutte frister.

1.2 Sivile saker

15.2.1 Rettssaker

Styret har delegert retts- og prosessfullmakter til administrerende direktør, se over. Administrerende direktør kan blant annet ta ut stevning, anvende rettsmidler, og vedta dom på vegne av helseforetaket.

Styreleder vil delegere rollen som stedfortreder i den enkelte sak til administrerende direktør eller til annen tilsatt i helseforetaket etter anbefaling fra administrerende direktør i samråd med Foretaksadvokaten. Stedfortreder har fullmakt til å inngå forlik i saken tilsvarende administrerende direktør, med mindre annet er særskilt meddelt fra administrerende direktør til stedfortrederen i den enkelt sak.

15.2.2 Forliksrådet

For rettslig inndrivning i forbindelse med inkassooppdrag av pasientkrav, se fullmaktsområde «Regnskap og Finans». Styreleder delegerer adgangen til å opptre som stedfortreder i saker for forliksrådet som gjelder rettslig inndrivning av pasientkrav til avdelingsleder for Lønn- og regnskap, jf. tvisteloven § 2-5. Stedfortreder møter uten prosessfullmektig i forliksrådet med mindre annet er særskilt avtalt.

Foretaksadvokaten møter som prosessfullmektig for forliksrådet i øvrige saker, med mindre annet er særskilt avtalt. Styreleder delegerer adgangen til å opptre som stedfortreder i saker for forliksrådet etter anbefaling fra Foretaksadvokaten i den enkelte sak.

15.2.3 Nemndssaker m.m.

Administrerende direktør delegerer beslutningskompetansen i nemndssaker (f.eks. klagenemnd for offentlige anskaffelser, tvisteløsningsnemnd etter arbeidsmiljøloven, likestillings- og diskrimineringsnemnda mv.) til klinikk- eller sentersjef for den organisatoriske enhet som saken gjelder. Klinikk- eller sentersjef skal løpende vurdere behovet for å orientere og involvere administrerende direktør om saken.

Foretaksadvokaten representerer helseforetaket i nemndssaker, med mindre annet er særskilt avtalt.

Administrerende direktør har fullmakt til å vedta om helseforetaket skal påklage administrativt ilagte sanksjoner, herunder sanksjoner som regnes som straff.

15.2.4 Inngå forlik

Administrerende direktør har fullmakt til å akseptere økonomiske krav, helt eller delvis (forlik). Klinik- eller sentsersjef (nivå 2 leder) kan akseptere økonomiske krav, helt eller delvis (forlik), inntil kr 250 000. Det er gitt særskilte fullmakter for inngåelse av sluttavtaler, se fullmaktsområdet "Personal".

1.3 Straffesaker

Administrerende direktør utøver partsrettigheter i straffesaker (inkl. vedtakelse av forelegg) på vegne av helseforetaket, jf. straffeprosessloven § 84 a. Administrerende direktør skal forelegge saken for styret før partsrettigheten utøves dersom det er tale om en sak av uvanlig art eller stor betydning eller det er tale om å vedta forelegg på mer enn kr 500 000.

Administrerende direktør og klinik-/sentsersjef har fullmakt til å anmelde straffbare forhold og/eller begjære påtale på vegne av helseforetaket for forhold i egen organisatorisk enhet. Når det gjelder helseforetakets anmeldelse av egne ansatte kan det bare besluttet av administrerende direktør.

FULLMAKTSOMRÅDE: RETTS- OG PROSESSFULLMAKTER

Fullmaktskategori	Fullmaktens innhold	Omfang/begrensninger	Nivå 1-leder	Nivå 2-ledere	Nivå 3-ledere	Nivå 4-ledere	Nivå 5-ledere	Særskilte fullmakter
2. Retts-/ prosessfullmakter								
Prosessfullmektig	Opptre som prosessfullmektig/advokat for helseforetaket							Foretaksadvokaten
Generell retts- og prosessfullmakt	Ta ut/motta stevning, anvende rettsmidler, motta forkynnelser, vedta dom etc.	Saker av uvanlig art eller stor betydning skal forelegges styret. Alle saker skal forelegges Foretaksadvokaten.	X					
Stedfortreder i sivile saker, jf. tvl. § 2-5		Begrensninger i intern fullmakt skal særskilt angis. Alle saker skal forelegges Foretaksadvokaten.						Etter delegasjon fra styreleder i den enkelte sak
Stedfortreder for forliksrådet i saker som gjelder rettslig inndriving av inkassooppdrag/ pasientkrav		Nasjonal standard for innfordring skal følges. Saker av uvanlig art eller stor betydning skal forelegges styret						Delegert til avdelingsleder for Lønn- og regnskap
Nemndssaker mv.	Ta beslutninger, godkjenne skriv m.m. i nemndssaker (KOFA m.m.)	Saker av uvanlig art eller stor betydning skal forelegges styret. Saker innen egen organisatorisk enhet Alle saker skal forelegges Foretaksadvokaten.	X	X				
Påklage administrativt ilagte sanksjoner		Saker av uvanlig art eller stor betydning skal forelegges styret. Alle saker forelegges Foretaksadvokaten.	X					
Utbetale erstatningskrav / inngå forlik	Akseptere (helt eller delvis) økonomisk krav	Saker av uvanlig art eller stor betydning skal forelegges styret. Saker innen egen organisatorisk enhet	X	X (inntil kr 250 000)				

		Alle saker skal forelegges Foretaksadvokaten (unntatt bagatellmessige saker under kr 50 000)						
Partsrettighetene i straffesaker tilligger administrerende direktør, jf. strpl. § 84 a	Utøve alle partsrettigheter, inkl. vedta forelegg	Saker av uvanlig art eller stor betydning skal forelegges styret. Vedtakelse av forelegg på mer enn kr 500 000 forelegges styret. Styret skal utpeke en annen hvis adm.dir. har en formell rolle i saken (siktet, fornærmet, vitne), og kan ellers utpeke en annen etter forslag fra adm.dir. i den enkelte sak. Alle saker forelegges Foretaksadvokaten.	X					
Politianmeldelse og begjære påtale	Anmelde straffbare forhold på vegne av helseforetaket	Saker av uvanlig art eller stor betydning skal forelegges styret. Anmeldelse mot foretakets ansatte kan kun besluttes av administrerende direktør. Alle saker som reiser juridiske spørsmål eller som kan ha betydning for foretakets omdømme forelegges Foretaksadvokaten.	X	X				